

Istituto Tecnico Tecnologico

*“G. GIORGI”
BRINDISI*

a.s. 2011/12

ANALISI DEI QUESTIONARI DI RILEVAZIONE SUI FATTORI ABILITANTI

Premessa

I dati presenti in questo Report sono stati raccolti mediante la somministrazione del questionario CAF al personale docente e ATA dell'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Giorgi” di Brindisi.

Sono stati distribuiti 25 questionari al personale ATA e 93 ai docenti. Tra l'11 giugno ed il 29 giugno, dei questionari distribuiti ne sono stati riconsegnati, in forma anonima, 25 dal personale ATA e 63 dai docenti.

Dei questionari riconsegnati dal personale ATA, 7 non erano stati compilati, mentre fra quelli riconsegnati dai docenti non ne erano stati compilati 5.

Inoltre fra i questionari compilati vi è stata una percentuale del 19,7% di mancate risposte alle domande dal n.40 al 47.

I risultati riportati di seguito riguardano quindi una percentuale di risposte pari al **72%** per gli ATA e al **62,4%** per i docenti.

La risposta nettamente inferiore da parte dei docenti rappresenta un elemento sul quale riflettere. Sicuramente in futuro dovrà essere migliorata la comunicazione, facendo comprendere l'importanza dell'autovalutazione in un sistema nel quale ciascuno deve sentirsi parte attiva.

I questionari sono stati tabulati ed elaborati separatamente.

Le risposte alle singole domande sono state rielaborate in termini percentuali ed analizzate seguendo l'ordine logico dei sottocriteri previsti per ogni criterio dei “Fattori Abilitanti” del modello CAF.

Sono state individuate 7 possibili risposte:

- Completamente in disaccordo
- In disaccordo
- Parzialmente in disaccordo

- Parzialmente d'accordo
- D'accordo
- Assolutamente d'accordo
- Non so.

Per tutte le proposizioni l'ordine per l'attribuzione del punteggio è crescente, cioè da 1 a 6 e 0 per Non so. Pertanto **il punteggio centrale, corrispondente al perfetto equilibrio tra accordo e disaccordo è di 3,5, tutti i punteggi superiori a 3,5 esprimono accordo, mentre quelli inferiori a 3,5 esprimono disaccordo.**

In generale si nota una media di accordo piuttosto alta su tutti i criteri dei fattori abilitanti, anche se la valutazione media degli ATA è spesso inferiore rispetto a quella dei docenti. Le informazioni raccolte verranno poi completate con le interviste al Dirigente scolastico e al Direttore dei servizi amministrativi.

Critério 1: Leadership

	Domanda	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	media valutazione ATA	media valutazione DOCENTI	media valutazione TOTALE
1	La dirigenza (il DS e il suo staff) ha definito e ci ha chiaramente comunicato la mission (i nostri obiettivi) e la vision (dove vogliamo andare)	1.1.a	3,61	4,86	4,56
2	La dirigenza (il DS e il suo staff) ci ha illustrato perché dobbiamo trasformare e modernizzare la nostra organizzazione di lavoro e cosa possiamo fare per realizzare il cambiamento	1.3.f	4,00	4,67	4,51
3	La dirigenza (il DS e il suo staff) ha definito e condiviso un codice di valori per il nostro vivere e lavorare assieme (trasparenza, spirito di servizio, codice di condotta).	1.2.b	3,56	4,54	4,30
4	La dirigenza richiama in ogni occasione il legame tra i compiti che ci vengono affidati e gli obiettivi dell'organizzazione, facendoci sentire parte dell'organizzazione	1.3.d	3,44	4,65	4,36
5	L'organizzazione delle attività definita dalla dirigenza (il DS e il suo staff) è funzionale agli obiettivi del nostro istituto e agli interessi degli studenti e delle famiglie	1.2.d	4,12	5,05	4,84
6	I nostri obiettivi e i modi per misurarli sono definiti e sono la base per la valutazione dei risultati	1.2.c	3,86	4,40	4,30
7	La dirigenza (il DS e il suo staff) è attenta a capire e soddisfare le esigenze ed aspettative dei clienti interni ed esterni	1.2.d	4,24	4,93	4,77
8	La dirigenza (il DS e il suo staff) è attenta ai suggerimenti dei docenti e del personale ATA, stimolandoli e mettendoli in atto quando opportuno	1.3.b	3,65	4,74	4,49
9	La dirigenza (il DS e il suo staff) è attenta al rafforzamento della fiducia reciproca e alla collaborazione, e favorisce un clima di rispetto verso e dai collaboratori	1.1.c	3,47	4,66	4,39
10	La dirigenza (il DS e il suo staff) ci incoraggia ad assumere maggiori responsabilità e ci vengono dati i mezzi per farlo	1.3.c	3,53	4,48	4,27
11	La dirigenza (il DS e il suo staff) agisce come esempio, comportandosi coerentemente con gli obiettivi e valori stabiliti	1.3.a	4,00	4,84	4,65
12	La dirigenza (il DS e il suo staff) ci sostiene nella realizzazione dei nostri compiti e per il raggiungimento dei nostri obiettivi	1.3.d	3,81	4,64	4,46

Critero 2: Politiche e strategie

	Domanda	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	media valutazione ATA	media valutazione DOCENTI	media valutazione TOTALE
13	Nella nostra scuola c'è una costante attenzione a recepire con continuità necessità ed aspettative di studenti e famiglie ed altri portatori di interesse	2.2.b	4,75	5,05	4,99
14	La ns. scuola ci informa costantemente sulle prestazioni e i risultati raggiunti, e siamo in grado di capire in che misura si stanno raggiungendo gli obiettivi definiti nel POF	2.3.d	3,00	4,69	4,36
15	Ci risulta chiaro il contributo del nostro lavoro alla realizzazione dei piani operativi e strategici definiti nel POF	2.3.e	2,93	4,47	4,15
16	La nostra scuola è attenta a ricercare nuove strade e a sviluppare una cultura del cambiamento, ricercando opportunità di innovazione e di modernizzazione.	2.4.a	4,47	5,04	4,92
17	La nostra scuola si impegna nel promuovere lo scambio di esperienze e di buone pratiche interne e nella ricerca di confronti estemi per favorire il cambiamento e il miglioramento	2.4.h	4,31	4,93	4,80
18	La nostra organizzazione individua i propri punti di forza e di debolezza e si impegna per trarre vantaggio dai primi e migliorare i secondi	2.3.f	3,53	4,69	4,45

Criterio 3: Personale

	Domanda	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	media valutazione ATA	media valutazione DOCENTI	media valutazione TOTALE
19	Nella nostra scuola è chiaro come la politica di gestione del personale (allocazione delle risorse, attribuzione di incarichi, formazione ecc.) sia coerente con gli obiettivi definiti nel POF	3.1.b	3,12	4,44	4,14
20	La nostra scuola riconosce (in modo tangibile e/o simbolico) l'impegno e la professionalità di docenti e ATA	3	3,44	4,24	4,07
21	La gestione del personale (comprese l'attribuzione degli incarichi, l'organizzazione dell'orario di servizio ecc.) garantisce pari opportunità e rispetto delle differenze.	3.1.i	3,82	4,45	4,31
22	La ns scuola identifica e utilizza conoscenze e competenze dei docenti e del personale ATA	3.2.a	3,94	4,57	4,43
23	La ns scuola mette in atto iniziative finalizzate ad adeguare conoscenze e competenze di docenti e ATA ai ruoli ricoperti e alle necessità dell'organizzazione	3.2.b	3,93	4,16	4,11
24	La pianificazione della formazione tiene conto delle esigenze dei singoli	3.2.b	3,63	3,83	3,78
25	C'è attenzione a far sì che il personale di nuova nomina (o di nuovo ingresso nella nostra scuola) sia guidato per comprendere rapidamente il proprio ruolo, e ciò avviene con modalità definite e sistematiche (tutoring, ...)	3	3,92	4,16	4,12
26	L'attribuzione degli incarichi all'interno della ns scuola è gestita in modo strutturato e favorisce lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze	3.1.g	3,60	4,34	4,18
28	Nella nostra scuola esiste un processo di comunicazione ben definito ed efficace, con impiego di strumenti opportuni, nelle diverse direzioni (dal basso verso l'alto, dall'alto verso il basso e trasversale)	3.3.b	3,13	4,16	3,93
29	La scuola è attenta a raccogliere feedback da docenti a ATA, attraverso indagini, focus group o altri strumenti appropriati per l'analisi dei problemi	3.3.e, 3.3.f	3,00	3,86	3,69
30	Esiste un sistema di definizione di obiettivi individuali e di verifica di risultati	3.3.a	3,75	4,02	3,97

Critério 4: Partnership e risorse

	Domanda	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	media valutazione ATA	media valutazione DOCENTI	media valutazione TOTALE
27	Nella nostra scuola viene favorito lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze	4.4.a	3,59	3,95	3,86
31	La nostra scuola sviluppa progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi	4.1.a, 4.1.b	4,00	4,52	4,42
32	Le partnership sono gestite in modo efficace, tramite accordi appropriati, assegnazione di responsabilità, definizione di obiettivi, controlli e verifiche ecc.	4.1.c,4.1.d	3,82	4,58	4,45
33	Nella nostra scuola c'è attenzione ad assicurare l'informazione verso gli studenti e le famiglie, utilizzando un linguaggio non burocratico e garantendo trasparenza	4.2.a	4,65	5,07	4,97
34	La nostra scuola è aperta alla collaborazione con studenti e famiglie e alle idee, suggerimenti e reclami da loro provenienti	4.2.b	4,56	5,10	4,99
35	La nostra scuola si impegna a raccogliere le opinioni degli studenti e delle famiglie al fine di valutare la loro soddisfazione e migliorare prodotti e servizi a loro destinati	4.2.d	4,40	4,84	4,75
36	Nella nostra scuola, tutte le persone ricevono le informazioni adeguate per svolgere il proprio lavoro	4.4.d	3,72	4,47	4,29
37	La gestione delle risorse finanziarie viene effettuata entro l'organizzazione in modo trasparente, ed è chiaro come le risorse siano impiegate in modo efficace per raggiungere gli obiettivi del POF	4.3.a, 4.3.b	3,33	4,54	4,28
38	La nostra scuola è attenta ad individuare le tecnologie che possono migliorare il funzionamento ed i risultati dei nostri processi e ad applicarle in funzione degli obiettivi che intende raggiungere e della disponibilità di risorse	4.5.c	4,24	4,72	4,61
39	La nostra scuola è attenta ad un impiego efficiente, ergonomico ed economico di edifici, attrezzature e infrastrutture	4.6.b	3,88	4,49	4,35
40	La nostra scuola si adopera affinché siano garantite la manutenzione di edifici, infrastrutture ed attrezzature, la loro disponibilità e vita utile, ma anche l'economicità degli interventi (almeno di quelli di cui è responsabile).	4.6.c	4,33	4,39	4,38

Critério 5: I processi

	Domanda	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	media valutazione ATA	media valutazione DOCENTI	media valutazione TOTALE
41	Il nostro modo di lavorare è definito da processi efficacemente descritti e documentati, che permettono ad ognuno di lavorare con modalità chiaramente definite e di conoscere gli obiettivi del proprio lavoro	5.1.a	3,58	4,31	4,17
42	Le responsabilità nella gestione dei processi e delle attività correlate sono chiaramente definite	5.1.b	3,33	4,21	4,03
43	Vengono definiti indicatori e obiettivi per i nostri processi	5.1.f	3,67	4,02	3,95
44	Tramite l'analisi dei risultati degli indicatori, il nostro sistema di processi viene costantemente monitorato e migliorato.	5.1.i	4,00	4,00	4,00
45	La nostra scuola coinvolge studenti, famiglie e altri significativi portatori di interesse nella definizione dei prodotti e servizi a loro destinati e degli standard di qualità degli stessi	5.2.a	4,00	4,42	4,34
46	La nostra scuola è attenta a promuovere l'accessibilità fisica e informatica alle informazioni sui servizi da parte di studenti, famiglie e altri cittadini interessati.	5.2.e	4,67	4,79	4,76
47	La nostra scuola fornisce a studenti e famiglie adeguate informazioni, assistenza e supporto sui prodotti e servizi	5.2.c	4,58	4,96	4,88